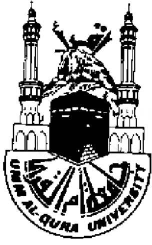
المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
وكالة الجامعة للدراسات العليا
والبحث العلمي
مكتب وكيل الجامعة للدراسات





الدليل الإرشادي لعضو هيئة التدريس

حول :

شروط وتعليمات طلب تعيين عضو هيئة تدريس
التقديم للترقيات العلمية ، حضور الندوات والمؤتمرات
ضوابط منح سنة التفرغ العلمي ، شروط النشر
في مجلة الجامعة

١٤١٧هـ/١٩٩٦م


بسم الله الرحمن الرحيم

بسم الله الرحمن الرحيم

حرصا من وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي في تقديم كافة المعلومات اللازمة لعضو هيئة التدريس عندما يبحث عن أمر من الأمور التي تهمه خاصة بالنسبة لإجراءات الترقية أو التعيين أو حضور المؤتمرات العلمية أو التفرغ العلمي ، فإننا نضع بين يديه هذا الكتيب الصغير في حجمه المهم في محتواه والذي يشتمل على المعلومات التالية :

١) شروط وإجراءات التعيين
٢) متطلبات التقدم للترقية العلمية
٣) حضور الندوات والمؤتمرات العلمية
٤) ضوابط منح سنة التفرغ العلمي
٥) النشر في مجلة الجامعة

وذلك تسهيلا له وحفاظا على وقته وتمكينه من إستكمال كافة الإجراءات والمعلومات المطلوبة عند رغبته في الشروع للتقدم لأي أمر من الأمور المذكورة أعلاه .

والله ولي التوفيق .

وكيل الجامعة
للدراسات العليا والبحث العلمي

أ.د. محمد بن عبدالله حجر الغامدي

تعيين أعضاء هيئة التدريس
على درجة أستاذ مساعد

متطلبات رفع طلبات التعيين لأعضاء هيئة التدريس على درجة أستاذ مساعد :

أولا : إذا كانت دراسة المرفوع عنه داخلية :

١ - إرفاق نسخة واحدة من محضر مجلس القسم ومجلس الكلية (المعروض فيه أمر التعيين) مصادق عليه من معالي مدير الجامعة .

٢ - إرفاق صورة من قرار مجلس الجامعة بالموافقة على منح المرشح الدرجة العلمية الماجستير والدكتوراه عدد (١٦) نسخة .

٣ - إرفاق نبذة عن سيرة المذكور العلمية عدد (١٦) نسخة .

٤ - إرفاق مذكرة للعرض على المجلس العلمي عدد (١٦) نسخة .

٥ - إرفاق أصل شهادة الماجستير مع (١٦) نسخة منها .

٦ - إرفاق أصل شهادة الدكتوراه مع (١٦) نسخة منها .

٧ - إرفاق نسخة واحدة من رسالتي الماجستير والدكتوراه الأساسية .

٨ - تعبئة نموذج طلب التعيين ومرفقاته (بيان مفصل عن أعضاء هيئة التدريس السعوديين بالقسم ، بيان مفصل لأعضاء هيئة التدريس المتعاقدين بالقسم . نموذج رقم (١) .

ثانيا : إذا كانت دراسة المرفوع عنه خارجية (أو مبتعث):

إضافة إلى ماسبق يرفق الآتي :

١ - ترجمة من قسم اللغة الإنجليزية بكلية العلوم الاجتماعية (إذا لم تكن مترجمة ومصدقة من الملحقية) مع عدد (١٦) نسخة .

٢ - خطاب من مكتب الملحق الثقافي يفيد بحصول المذكور على الدرجة العلمية من الجامعة المبتعث لها مع عدد (١٦) نسخة .

٣ - إرفاق أصل كشف الدرجات العلمية للمبتعث مصادقا عليه من الملحق الثقافي مع عدد (١٦) نسخة .

٤ - الإسترشاد بقرار مجلس الجامعة السابق لمن تخرج من أمريكا وبريطانيا وذلك فيما يخص صيغة وثيقة التخرج المقبولة .

٥ - إرفاق نبذة من إدارة البعثات عن سيرة المبتعث العلمية مع عدد (١٦) نسخة .

الإجراءات المطلوبة للتعيين :

١ - يقدم الطلب لرئيس القسم المختص مستوفيا الأوراق والمستندات اللازمة للتعيين ٠

٢ - يعرض على مجلس القسم

٣ - يعرض على مجلس الكلية

٤ - مصادقة معالي مدير الجامعة على محضر الكلية

٥ - يرفع طلب التعيين باسم سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ورئيس المجلس العلمي ٠

٦ - يحال لأمانة المجلس العلمي لتدقيق المعاملة ومدى استيفائها للشروط المطلوبة واستكمال الاجراءات والأوراق النظامية والنسخ المطلوبة ٠

٧ - تعرض على المجلس العلمي للدراسة واصدار التوصية اللازمة

٨ - يرفع محضر المجلس لمعالي مدير الجامعة للمصادقة

٩ - ترفع توصية التعيين من المجلس العلمي لأمانة مجلس الجامعة

١٠ - تعرض على مجلس الجامعة

١١ - يرفع محضر مجلس الجامعة لمعالي وزير التعليم العالي للمصادقة

١٢ - تزود إدارة شئون الموظفين بقرار مجلس الجامعة بعد المصادقة لإصدار القرار التنفيذي للتعيين ويزود القسم والكلية بصورة من القرار لرفع المباشرة كما تزود الإدارة المالية بصورة من القرار لاستكمال الاجراءات المالية ٠

متطلبات
التقديم للحصول على الترقية العلمية

لدرجتي
أستاذ مشارك - أستاذ



أولا : شروط الترقية لدرجة أستاذ مشارك :

١ - الحصول على شهادة الدكتوراه ، أو أي درجة علمية تعتبرها لجنة معادلة الشهادات بوزارة التعليم العالي معادلة لها ٠

٢ - أن يكون له خبرة في عضوية هيئة التدريس بإحدى الجامعات المعترف بها مدة لاتقل عن أربع سنوات ٠

٣ - تقديم ثلاثة أبحاث - على الأقل - مبتكرة في مجال التخصص قد تم إعدادها بعد الحصول على درجة الدكتوراه ٠

٤ - أن يكون بحثا واحدا على الأقل منفردا و منشورا أو مقبولا للنشر والباقي يكون مقبولا للنشر مرفقا مايثبت ذلك ٠

ثانيا : شروط الترقية لدرجة أستاذ :

١ - أن يكون له خبرة في التدريس الجامعي مدة ثمان سنوات منها أربع في درجة أستاذ مشارك ٠

٢ - تقديم ثلاثة أبحاث - على الأقل - مبتكرة في مجال التخصص قد تم إعدادها بعد الترقية إلى أستاذ مشارك على أن يكون واحدا منها منفردا و منشورا في دورية علمية ٠

٣ - تكون جميع الأبحاث مطبوعة و منشورة أو قابلة للنشر في دوريات علمية ٠

ثالثا : شروط ومستلزمات عامة :

١ - خمس نسخ من كل بحث علمي مطبوع (أصولا وليست صورا) أو منشور في مجلة علمية (واحد منها تكون أصل المجلة) أو مطبوع بالآلة الكاتبة (في حالة قبولها للنشر) ٠

٢ - صورة من كل من شهادة الماجستير وشهادة الدكتوراه ٠

٣ - نسخة واحدة (الأصل) من رسالة الماجستير والدكتوراه ٠

٤ - تحتسب الأعمال المشتركة من إثنين من أعضاء هيئة التدريس فقط للترقية لكل منهما ٠

٥ - إذا زاد الإشتراك عن إثنين من أعضاء هيئة التدريس فيحتسب النتاج العلمي لكل منهم بالنصف وذلك عند إحتساب مدى استيفاء الحد الأدنى للنتاج العلمي المطلوب

٦ - إذا كانت الأعمال العلمية المقدمة للترقية في التحقيق فيجب أن يكون من بينها بحث واحد على الأقل في غير التحقيق .

٧ - يجب أن تكون أعمال التحقيق في مجال التخصص .

٨ - أرفاق بيان موقع من الباحثين المشتركين يحدد نصيب كل واحد منهم ، ولاتقبل صيغة (الإشتراك بالتساوي) ونحوها ، مالم تكن الأعمال المقدمة ذات صيغة تجريبية .

٩ - إذا كانت الأبحاث المقدمة بعضها باللغة العربية وبعضها بلغة أجنبية فيجب أن ترفق ترجمة - على شكل ملخص ، يشتمل على المقدمة ، والفكرة ، والجوانب الأصيلة من النتاج - لكل عمل باللغة العربية إلى جانب اللغة الأجنبية التي كتبت بها بقية البحوث .

١٠ - يقدم طالب الترقية خطابا إلى رئيس القسم يحيله إلى عميد الكلية ، ومنه إلى رئيس المجلس العلمي .

١١ - تقديم بيان بثمانية أسماء فأكثر من خارج الجامعة بدرجة أستاذ في حقل التخصص ، مع عناوين عملهم .

١٢ - تقديم بيان معتمد بحالته الوظيفية منذ تعيينه بالجامعة .

١٣ - ملء النموذج المعد من قبل المجلس العلمي نموذج (٢) .

١٤ - إقرار من عضو هيئة التدريس المتعاقد بعقد شخصي بعدم إرتباطه بأي جهة أخرى غير جامعة أم القرى .

الاجراءات المتبعة للترقية :

١ - يتقدم عضو هيئة التدريس المعين على وظيفة أستاذ مساعد بطلبه مشفوعا بكامل المستندات والأبحاث الموضحة في شروط الترقية لسعادة رئيس القسم للعرض على مجلس القسم .

٢ - يحال لسعادة عميد الكلية للعرض على مجلس الكلية .

٣ - مصادقة معالي مدير الجامعة على محضر مجلس الكلية

٤ - يرفع طلب الترقية لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي /رئيس المجلس العلمي مرفقا به المستندات والأبحاث المطلوبة .

٥ - تحال المعاملة لأمانة المجلس العلمي

٦ - تحال للعضو المختص للفحص المبدئي ومطابقة الأبحاث لشروط الترقية .

٧ - تعرض على المجلس العلمي الذي يشكل لجنة لفحص الأبحاث .

٨ - بعد ورود تقارير الفاحصين تعرض على المجلس العلمي وبموجبه يتم إتخاذ القرار .

٩ - يرفع محضر المجلس لمعالي مدير الجامعة للمصادقة .

١٠ - يبلغ سعادة عميد الكلية بالقرار وتزود الإدارات المعنية بصورة منه لتنفيذه .

١١ - يقدم المجلس العلمي لعضو هيئة التدريس الذي تمت ترقيته (إفادة بالترقية) وخطاب تهنئة باسم رئيس وأعضاء المجلس العلمي .

ضوابط مشاركة عضو هيئة التدريس

في

الندوات والمؤتمرات

ضوابط مشاركة عضو هيئة التدريس في الندوات والمؤتمرات :

١ - يشترط في المرشح لحضور المؤتمر مايلي :

أ) أن يكون من أعضاء هيئة التدريس السعوديين الحاصلين على درجة الدكتوراه .

ب) أن يكون تخصصه الدقيق في مجال المؤتمر .

ج) أن يكون لديه بحثا أو ورقة عمل مقبولة للقراءة في المؤتمر وإرفاق نسخة من البحث أو ورقة العمل مع الطلب .

د) ألا يكون في سنة تفرغ علمي أو معارا لأي جهة حكومية أو خاصة .

٢ - إذا تساوى المتقدمون في الشروط تكون الأحقية لأقدمهم

٣ - يستثنى من شروط حضور المؤتمر من يكون حضوره على حسابه أو يكون حضوره لمؤتمرات غير علمية كمؤتمرات المسئولين عن القبول والمكتبات ونحو ذلك ، وفي جميع الأحوال لابد من حصول المشارك على الإذن من الجهات المختصة .

٤ - أن يتم الترشيح من قبل مجلس القسم وبناء على دعوة من المؤتمر وترفق نسخة من الدعوة مع الطلب .

٥ - موافقة مجلس الكلية على الترشيح .

٦ - ألا يتزامن موعد المؤتمر مع مواعيد الإختبارات النهائية لأي فصل دراسي .

٧ - يرفع الطلب إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا لعرضه واستكمال إجراءات الرفع للمقام السامي لأخذ الموافقة على ذلك .

٨ - يجب الرفع للمقام السامي قبل موعد المؤتمر بمدة لاتقل عن ستة أسابيع حسب التعليمات المبلغة للجامعة بهذا الخصوص .

٩ - لايجوز إشتراك أكثر من عضوين أو ١٥٪ (أيهما أكثر) من أعضاء هيئة التدريس في كل قسم من أقسام كليات الجامعة في أن واحد في المؤتمرات والندوات .

١٠ - أن تكون مدة الإنتداب في حدود مدة الندوة أو المؤتمر الذي يشارك فيه عضو هيئة التدريس على ألا تزيد عن عشرة أيام أثناء العام الدراسي ويجوز الإقتصار على صرف التذاكر فقط أو الإذن بالحضور دون التزام مالي .

١١ - في حالة البحث المشترك المقبول للقراءة في المؤتمر يكون الباحث الرئيس هو المرشح .

١٢ - يجوز حضور المرشح للمؤتمرات والندوات العلمية خارج المملكة مرتين في العام كحد أقصى .

١٣ - يجوز للجامعة إعطاء الفرصة لحضور المؤتمرات مرة واحدة في العام لمن لايشارك في تقديم بحث ويوقف اشتراك عضو هيئة التدريس بعد حضور ثلاثة مؤتمرات دون تقديم أي بحث .

١٤ - تعبئة النموذج الخاص بطلب الإستئذان لحضور الندوة أو المؤتمر والذي يمكن الحصول عليه من وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي نموذج رقم (٣) .

١٥ - يقدم المشارك بعد عودته ملخصا شاملا عن المؤتمر وعن الأبحاث التي ألقيت فيه وأهم توصياته .ويقدم التقرير المعد من قبل العضو المشارك على النموذج الخاص بذلك والموجود بوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي نموذج رقم (٤) .

ضوابط منح سنة التفرغ العلمي
لعضو هيئة التدريس

ضوابط منح سنة التفرغ العلمي :

أولا : تعريف التفرغ العلمي :

التفرغ العلمي هو إجازة علمية دراسية تمنحها الجامعة لعضو هيئة التدريس لمدة عام واحد ليتفرغ للقيام بإجراء أبحاث ودراسات علمية [نظرية وتطبيقية] تهدف بالدرجة الأولى إلى تحقيق أهداف الجامعة وتمنح بعد مضي خمس سنوات من الخدمة المتميزة لعضو هيئة التدريس اعتبارا من تاريخ التعيين .

ثانيا : شروط منح التفرغ العلمي :

يجوز منح التفرغ العلمي وفق الشروط التالية :

١ - أن يكون من أعضاء هيئة التدريس السعوديين

٢ - أن يلتزم خلال التفرغ بإنجاز علمي في أحد المجالات التالية :

أ) إعداد بحث علمي (نظري أو تطبيقي) في حقل التخصص

ب) تأليف كتاب دراسي أو مرجع في حقل التخصص

ج) ترجمة لأحد الأعمال الأساسية في حقل التخصص

د) تحقيق عمل تراثي

هـ) أي مجالات أخرى يرى المجلس العلمي أهميتها

٣ - أن يتم الترشيح من قبل مجلس القسم والكلية

٤ - أن يتوفر بالقسم العلمي من يقوم بعمله أثناء تفرغه العلمي

٥ - لايجوز منح التفرغ العلمي لأكثر من عضو هيئة تدريس واحد إذا كان العدد أقل من خمسة أو ٢٠٪ إذا زاد عدد أعضاء هيئة التدريس عن ذلك في كل قسم

٦ - لاتدخل ضمن المدة المحتسبة للحصول على سنة التفرغ أي مدة قضاها عضو هيئة التدريس في العمل خارج الجامعة معارا مالم تكن إعارته إلى مؤسسة تعليمية مساوية للجامعة في مجال التدريس أو البحث العلمي

ثالثا : مشروع التفرغ العلمي :

يشتمل مشروع التفرغ العلمي على الموضوعات التالية :

١ - تحديد موضوع ومجال الدراسة أو البحث المقصود القيام به خلال سنة التفرغ

٢ - توصيف الدراسة أو البحث (وتتضمن وصفا كاملا للعمل المراد إنجازه بحيث يشتمل على المفردات التفصيلية وعناوين الفصول ومباحثها)

٣ - برنامج إنجاز الدراسة أو البحث (ويتضمن كافة التفاصيل الخاصة بجمع المعلومات وتحليلها وتبويبها وبرنامج الزيارات والجداول الزمنية التي توضح التطور المرحلي لانجاز الدراسة أو البحث بدءا من مرحلة جمع البيانات وانتهاء إلى مرحلة الإعداد النهائي لمشروع التفرغ العلمي)

رابعا: التزامات عضو هيئة التدريس المتفرغ :

على كل من منح تفرغا علميا أن يقدم إلى مجلس القسم ما التزم بإنجازه خلال سنة التفرغ للنظر فيه وإحالته إلى المجلس العلمي ، وذلك خلال الفصل الدراسي الذي يلي سنة التفرغ .

خامسا: استحقاقات التفرغ العلمي :

يحق للمتفرغ علميا الحصول على الاستحقاقات التالية :

١ - مرتبه كاملا مع بدل الإنتقال الشهري مدة تفرغه

٢ - تذاكر سفر له ولزوجته وأولاده دون سن الثامنة عشرة لمن تتطلب أبحاثه القيام بزيارات أو جولات علمية خارج المملكة بما لايتجاوز خمسين ألف ريال .

٣ - تصرف مصاريف البحث العلمي بحد أقصى راتب شهر

٤ - مخصص الكتب الذي يصرف لمبعوثي الجامعة للدراسات العليا

٥ - يصرف بدل علاج طبي له ولعائلته بالخارج في حدود أربعة آلاف ريال إذا كان المتفرغ بمفرده وثمانية آلاف ريال إذا كانت ترافقه عائلته ولا يدخل ضمن ذلك العلاج التجميلي .

الإجراءات المطلوبة لمنح سنة التفرغ العلمي :

١ - يقدم الطلب لرئيس القسم المختص مستوفيا الأوراق والمستندات اللازمة لمنح سنة التفرغ العلمي وعلى ضوء الشروط اللازمة للحصول على سنة التفرغ العلمي.

٢ - يعرض على مجلس القسم

٣ - يعرض على مجلس الكلية

٤ - مصادقة معالي مدير الجامعة على محضر الكلية

٥ - يرفع طلب منح سنة التفرغ العلمي باسم سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ورئيس المجلس العلمي .

٦ - يحال لأمانة المجلس العلمي لتدقيق المعاملة ومدى استيفائها للشروط المطلوبة واستكمال الاجراءات والأوراق النظامية والنسخ المطلوبة .

٧ - تعرض على المجلس العلمي للدراسة واصدار التوصية اللازمة

٨ - يرفع محضر المجلس لمعالي مدير الجامعة للمصادقة

٩ - ترفع توصية منح سنة التفرغ العلمي من المجلس العلمي لأمانة مجلس الجامعة

١٠ - تعرض على مجلس الجامعة

١١ - يرفع محضر مجلس الجامعة لمعالي وزير التعليم العالي للمصادقة

١٢ - تزود إدارة شئون الموظفين بقرار مجلس الجامعة بعد المصادقة لإصدار القرار التنفيذي لمنح سنة التفرغ العلمي ويزود القسم والكلية بصورة من القرار كما تزود الإدارة المالية بصورة من القرار لاستكمال الاجراءات المالية .

النشر في مجلة الجامعة

مجلة الجامعة مجلة فصلية للبحوث العلمية المحكمة

هيئة الإشراف على المجلة :

معالي مدير الجامعة — مشرفا

سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي — نائبا للمشرف

وعضوية عدد من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة يتم تحديدهم بقرار من معالي مدير الجامعة ويكلف أحدهم بأعباء الأمين العام لهيئة الإشراف على المجلة .

شروط النشر في المجلة :

١) أن يكون البحث اصيلا من حيث الجدة والإبتكار .

٢) أن لايكون جزءا من بحث سابق أو رسالة جامعية وأن يقدم الباحث إقرارا خطيا بأن لايكون البحث منشورا أو معروضا للنشر في أي جهة أخرى .

٣) أن لاتزيد عدد صفحات البحث عن (٥٠) صفحة بما في ذلك الملاحق وتقدم ثلاث نسخ من البحث مطبوعة على برنامج معالجة النصوص (مايكروسوفت وورد للنوافذ الإصدار العربي الثاني فما فوق) ويرفق قرص مقاس ٣٫٥ محتويا للبحث ، ويقدم ملخص له بما لايزيد عن (٢٠٠) كلمة ، أما بالنسبة للرسوم والخرائط ومايشبهها فيستحب إخراجها على الحاسب باستخدام أي برنامج رسم ، أو إرفاق صورة واضحة منها .

٤) يلتزم بقواعد ومواصفات مناهج البحث العلمي .

٥) يقدم تعريف علمي عن الباحث لايتجاوز خمسة أسطر .

٦) يرجى من كل باحث تزويد المجلة باسمه وعنوان بحثه باللغة الإنجليزية .

٧) يرسل للمجلة ملخص عن البحث باللغتين العربية والإنجليزية ، بمالايزيد عن صفحة واحدة .
٨) تعبر هذه البحوث عن آراء مؤلفيها .
٩) تمنح المجلة خمسية مستلة لكل باحث .

إجراءات النشر :

١) يقدم الباحث البحث المطلوب نشره لأمانة مجلة الجامعة مستوفيا الشروط والنسخ المطلوبة .
٢) يحال البحث للفاحص المبدئي لدراسته وتقديم تقرير عن مدى صلاحية البحث واستيفائه للشروط .
٣) يعرض على لجنة الإشراف على المجلة وفي حالة إجازته من قبل الفاحص المبدئي تقوم اللجنة بتحديد أسماء الفاحصين وترسل لهم نسخ البحث .
٤) تتلقى أمانة المجلة ردود الفاحصين وتعرض تقاريرهم على اللجنة .
٥) عند إجازة البحث للنشر تقوم أمانة المجلة بإجراءات الطباعة والنشر في إحدى أعداد المجلة .

عنوان المراسلات للمجلة :

جامعة أم القرى - مكة المكرمة - أمانة مجلة الجامعة .
ص.ب ٧١٥
تلكس عربي ٥٤٠٠٤١ م.ك الجامعة
فاكسيملي ٥٥٦٤٥٦٠
تليفون ٠٢/٥٥٧٤٦٤٤ تحويلة ١٣٥
برقيا : جامعة أم القرى - أمانة مجلة الجامعة .

ملحق "النماذج" المستخدمة
ويمكن الحصول على أساس هذه النماذج من

مكتب وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
وستوزع على الكليات والأقسام العلمية بالجامعة

النموذج المستخدم عند طلب تعيين
عضو هيئة التدريس

{نموذج ١}

جامعة أم القرى

المجلس العلمي

نموذج رقم (١)

نموذج طلب تعيين عضو هيئة تدريس

القسم	العدد الاجمالي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم	السعوديون	المتعاقدون	عدد الساعات التي يقدمها القسم	مدى الإحتياج

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى

تابع نموذج (١)

بيان مفصل عن أعضاء هيئة التدريس بقسم :   بكلية :
(المتعاقدون)

م	اسم الأستاذ	درجته	ساعاته التدريسية			ساعاته الإشرافية		مجموع الساعات	الملحوظات
			المادة	رقمها	ساعاتها	اسم الطالب	درجته		
	د.								
	د.								

رئيس القسم   عميد الكلية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى

تابع نموذج (١)

بيان مفصل عن أعضاء هيئة التدريس بقسم :   بكلية :

(السعوديون)

م	اسم الأستاذ	درجته	ساعاته التدريسية			ساعاته الإشرافية		مجموع الساعات	الملحوظات
			المادة	رقمها	ساعاتها	اسم الطالب	درجته		
	د.								
	د.								

رئيس القسم   عميد الكلية

النموذج المستخدم عند التقدم لطلب الترقية العلمية

{نموذج ٢}

جامعة أم القرى

المجلس العلمي

نموذج (٢)

الاسم الرباعي : ....

الكلية : ....

القسم : ....

تاريخ ومكان الميلاد : ....

الجنسية : ....

عنوان المراسلة : ....

تليفون السكن : ....

المؤهلات العلمية	تاريخ التخرج	الجامعة	التخصص الدقيق
١- بكالوريوس			
٢- ماجستير			
٣- دكتوراه			

التدرج الوظيفي :

الوظيفة	من سنة	إلى سنة
معيد		
محاضر		
أستاذ مساعد		
أستاذ مشارك		
أستاذ		

رسالة الماجستير :

١ - عنوانها : ....

٢ - مصدرها : ....

٣ - تاريخ الحصول عليها : ....

تابع نموذج (٢)

رسالة الدكتوراه :

١ - عنوانها : ....

٢ - مصدرها :...

٣ - تاريخ الحصول عليها : ....

التخصص العام : ....

....

التخصص الدقيق : ....

....

....

....

اهتمامات علمية أخرى :

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

تابع نموذج (٢)

عناوين الكتب :

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

تابع نموذج (٢)

عناوين الأبحاث :

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

تابع نموذج (٢)

المؤتمرات والندوات التي حضرها :

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

عضوية الجمعيات العلمية :

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

تابع نموذج (٢)

الأعمال العلمية :

١ - الإشراف على الرسائل العلمية : ماجستير :

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

- الإشراف على الرسائل العلمية : دكتوراه :

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

الأعمال العلمية :

ب - مناقشة الرسائل العلمية : ماجستير :

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

- مناقشة الرسائل العلمية : دكتوراه :

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

تابع نموذج (٢)

الأعمال الإدارية :

مسمى الوظيفة	جهتها	المدة الزمنية

النشاطات خارج الجامعة :

....

....

....

....

....

....

....

النموذج المستخدم عند طلب المشاركة
في الندوات والمؤتمرات

{نموذ ٣}

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
وكالة الجامعة للدراسات العليا
والبحث العلمي

إستمارة خاصة بطلب الإذن بمشاركة أعضاء هيئة التدريس السعوديين في المؤتمرات والندوات
نموذج رقم (٣)

معلومات خاصة بالمرشح :

الاسم رباعيا : ------------------------- الجنسية : ------------

رقم بطاقة الأحوال المدنية :

الكلية : ------------------------ القسم : --------------------

المؤهل العلمي والتخصص : ---------------- الرتبة العلمية : ------------

الخبرات العملية :

أهم البحوث العلمية : [يكتفى بذكر أربعة منها]

آخر ثلاث مؤتمرات أو ندوات حضرها مع ذكر المكان والزمان :

رقم الهاتف مكتب : ---------------- منزل : ----------------

توقيع المرشح : ---------------

التاريخ : --------------------

معلومات خاصة بالندوة أو المؤتمر الذي سيشارك فيه :

موضوع المؤتمر أو الندوة : ---

المكان : ---------------------------

الزمان : ---------------------------

عنوان الجهة المنظمة له : --

هل سيشارك عضو آخر من القسم : --

نسبة المشاركين بين المجموع الكلي للعاملين في القسم : -------------------------

عدد مشاركات المرشح في العام الحالي ببحث بدون بحث

عدد مشاركات المرشح في الأعوام الماضية ببحث بدون بحث

هل تلقى دعوة : نعم لا نوع الدعوة : شخصية عامة

هل سيتقدم ببحث : نعم لا

علاقة تخصص المرشح بالنشاط الذي سيشارك فيه :

مصادقة رئيس القسم/عميد الكلية : ختم الكلية :

ملاحظة :

يراعى إرفاق نسخة من البحث الذي سيتم تقديمه ٠

النموذج المستخدم لإعداد التقرير الخاص بالمشاركة في الندوات والمؤتمرات

{نموذج ٤}

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة أم القرى

وكالة الجامعة للدراسات العليا

والبحث العلمي

نموذج رقم (٤)

تقرير عن حضور عضو هيئة التدريس مؤتمر أو ندوة علمية

الاسم :---

المرتبة الأكاديمية :---

الكلية : ---------------- القسم : ---------------------------

التوجيه السامي : -------------------------- التخصص : ------------------

اسم الندوة أو المؤتمر : ---

مكان الانعقاد : --

تاريخ الانعقاد : من / / ١٤هـ إلى / / ١٤هـ

الموافق : من / / ١٩م إلى / / ١٩م

الجهة المنظمة : ---

لغة الندوة أو المؤتمر : ------------------- عدد الحاضرين السعوديين : -----------

موجز عن البحث المقدم : ---

موجز عن المؤتمر أو الندوة : ---------------------------------------

----

أهم المواضيع التي نوقشت : --

توصيات الندوة أو المؤتمر : --

رأي المشارك في المؤتمر أو الندوة حيال هذه التوصيات وخاصة فيما يخص المملكة العربية السعودية:--
----

ملاحظة :

١) يمكن استخدام ورقة إضافية إذا احتاج الأمر إلى ذلك .

٢) يرفع التقرير مع نسخة من جدول أعمال الندوة أو المؤتمر لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي في مدة لاتتجاوز اسبوعين من تاريخ الندوة .

فهرس الموضوعات



مطابع جامعة أم القرى